

Zřizovací listina příspěvkové organizace

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem města Doksy usnesením č. Z 104/23 ze dne 20. listopadu 2023.

Čl. I

Úplný název, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Název: Město Doksy, nám. Republiky 193, 472 01 Doksy

Okres: Česká Lípa

IČO: 00260444

Čl. II

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Technické služby města Doksy, příspěvková organizace

Sídlo: nám. Republiky 191, 472 01 Doksy

IČO: 19950527

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

- 1) Hlavní účel organizace: Správa a údržba vybraného majetku města.
- 2) Předmět činnosti:
 - a) Správa a údržba nemovitostí, která zahrnuje zejména:
 - správu městských pláží,
 - čištění, údržba a pasportizace veřejných prostranství, místních pozemních komunikací a jejich součástí a příslušenství, jakož i mostních objektů (vč. obstarání revizních zpráv);
 - b) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti na nemovitostech poskytnutých zřizovatelem příspěvkové organizaci k užívání či správě;
 - c) Péče o čistotu města a údržba vybraných úseků zeleně, která zahrnuje zejména:
 - péče o čistotu veřejných prostranství a veřejně přístupných pozemních komunikací na území města;
 - údržba vybraných úseků veřejné zeleně v parcích, na veřejných prostranstvích, na hřbitovech a na pozemcích zřizovatele,
 - správa, údržba a provoz veřejných WC, parkovišť, dětských a workoutových hřišť, stanic hromadné dopravy, jakož i mobiliáře ve vlastnictví či užívání zřizovatele (např. laviček, odpadkových košů, dopravního značení, veřejného osvětlení, zavlažovacích systémů, dešťové a drenážní kanalizace včetně vpustí, zábradlí, poutačů, nástěnek, výloh, orientačních tabulí atp.),
 - d) Zajišťování provozu sběrného dvora (sběrného místa odpadů) a nakládání s odpady.

Čl. IV

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 1) Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města v zastoupení zřizovatele.

- 2) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech týkajících se činnosti organizace. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a při podpisu připojí ke svému jménu dodatek „ředitel“.
- 3) Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační řád, pracovní řád a další předpisy organizace. Odpovídá za to, že v organizaci budou dodržovány všechny příslušné právní předpisy, pokyny a směrnice zřizovatele.
- 4) Ředitel příspěvkové organizace v rámci své odpovědnosti zavádí, udržuje a prověřuje vnitřní kontrolní systém a zajišťuje vymezení postavení a působnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců ve vnitřních předpisech tak, aby zajistil fungování řídicí kontroly podle části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"). Příspěvková organizace je povinna vést ucelený přehled vnitřních předpisů a evidenci veškerých uzavřených smluv organizace.
- 5) Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit zastoupení příspěvkové organizace pro případ své nepřítomnosti nebo střetu zájmů a za tím účelem pověřit nebo zmocnit k právním jednáním za příspěvkovou organizací další osobu (dále též zástupce ředitele nebo kolizní zástupce); nepřítomností se rozumí též doba pracovní neschopnosti, dovolená na zotavenou, pracovní volno, omluvené překážky na straně zaměstnance, překážky na straně zaměstnavatele atp.
- 6) Platí, že střet zájmů (situace, kdy zájmy ředitele mohou být v rozporu se zájmy příspěvkové organizace) nastává vždy, má-li dojít k právnímu jednání mezi příspěvkovou organizací a ředitelem, nebo osobami jemu blízkými, ovládanými nebo ovlivněnými, jako je např. zaměstnání jeho manžela nebo dětí, pronájem majetku řediteli nebo uvedeným osobám, nebo sjednání podmínek pracovněprávního vztahu mezi ředitelem a příspěvkovou organizací (do takových podmínek spadá zejména: ujednání v platových otázkách, odměňování za práci přesčas nebo pracovní pohotovost, splatnost platu, výplata platu, konkurenční doložka, zkušební doba, právo na odchodné či odstupné, informace o dovolené na zotavenou, dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených k vyúčtování a jiná ujednání o pracovních podmínkách výkonu funkce) či jiná pracovněprávní jednání vůči němu, která nečiní zřizovatel ze zákona.
- 7) Pověřená osoba z řad zaměstnanců příspěvkové organizace bývá zpravidla ustavena na dobu neurčitou, nebo dobu alespoň delší než 3 měsíců. Osoba zmocněná z řad zastupitelů bývá ustavena zpravidla na dobu svého předpokládaného funkčního období; osoba zmocněná z řad zaměstnanců zřizovatele bývá ustavena zpravidla na dobu neurčitou. Výše uvedené nevylučuje, aby pověřená, nebo zmocněná osoba byla oprávněna učinit jen jednotlivá právní jednání.
- 8) Je-li zástupce ředitele funkcí, vybírá z řad pracovníků příspěvkové organizace a do funkce jej ustanovuje ředitel po vyjádření zřizovatele. Je-li zástupce ředitele do svého postavení povolán jen na konkrétní právní jednání či na předem vymezenou dobu, která nesmí být delší 2 týdnů, pověřuje či zmocňuje takovou osobu ředitel, přičemž informaci o tom poskytne zřizovateli 5 pracovních dní před vlastním pověřením či zmocněním. Není-li ředitel příp. též jeho zástupce v době, kdy by měl vykonávat zastoupení, schopen za organizaci např. ze zdravotních důvodů jednat, je zřizovatel oprávněn ustanovit organizaci dalšího zástupce, a to na dobu nezbytně nutnou; tento zástupce je oprávněn jednat v celém rozsahu statutárního orgánu.
- 9) Zástupce ředitele nebo kolizní zástupce v době, kdy je za příspěvkovou organizací oprávněn jednat za účelem řešení střetu zájmů, může jednat v plném rozsahu statutárního orgánu; musí vždy hájit zájmy příspěvkové organizace, být k ní loajální a počínat si při tom s odbornou péčí. Za tím účelem může využít specializovaných služeb poskytovaných externími subjekty, neposkytne-li mu takové služby nebo informace zřizovatel. Činí-li zástupce ředitele nebo kolizní zástupce právní jednání vůči řediteli, není vázán pokyny, které mu ředitel pro ten případ dal. Na zástupce ředitele nebo kolizního zástupce se pravidla o střetu zájmů použijí obdobně.
- 10) Ředitel je povinen neprodleně oznamovat zřizovateli vznik událostí důležitých pro chod příspěvkové organizace a projednávat s ním otázky zásadního významu.

Čl. V

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (dále též „svěřený majetek“)

- 1) Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce (příloha č. 1); nemovitý majetek není předáván příspěvkové organizaci k hospodaření ve smyslu ust. 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Dlouhodobý majetek, který zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (tento majetek není majetkem nemovitým).
- 3) Rozsah tohoto majetku se
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele na základě zmocnění uvedeného v Čl. VI této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí.

Čl. VI

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

A. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku:

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká nemovitého a dalšího dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem, jinou formou zde neuvedenou.
- 3) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 4) Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.
- 5) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší) apod.,
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněná.
 - j) samostatně uzavírat nájemní či pachtovní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce k nemovitému majetku danému příspěvkové organizaci do užívání jen na dobu kratší 1 roku. Na dobu delší tak smí učinit až po předchozím písemném souhlasu příslušného orgánu zřizovatele (rada či zastupitelstvo města). Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,

- k) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, pachtu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření a dále pak přehledem (tabulka Excel), a to vždy ke konci kalendářního čtvrtletí. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - l) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
 - m) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem,
 - n) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- 6) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout, propachtovat nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor jen na dobu kratší 1 roku. Na dobu delší tak smí učinit až po předchozím písemném souhlasu příslušného orgánu zřizovatele (rada či zastupitelstvo města). Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
 - b) nepřevzme-li zřizovatel bezúplatně dále uvedený majetek, je příspěvková organizace oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu svého nepotřebného movitého majetku nebo nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 8 věta druhá zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.
- 7) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 8) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele pouze v případě, že se jedná o finanční neúčelový dar do výše 20 tis. Kč v jednotlivém případě,
 - d) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě:
 - i. pro děti a občany jako odměna ze soutěží,
 - ii. spotřební materiál k zajištění sportovních, kulturních a společenských akcí, drobné věcné dárky apod.
 - iii. pro spotřebitele a právnické osoby v podobě drobných propagačních předmětů a k reklamním účelům předmětů činnosti příspěvkové organizace,V tomto případě není nahlíženo na drobné dárky a předměty jako na dary dle § 27 odst. 7, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena.
 - e) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - f) na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to aktiva

pořízená:

- Na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
- Na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání hospodářského výsledku roku minulého.
- Na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.

2) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - i. zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - ii. zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - iii. zvlášť majetek pořízený úhradou z rozpočtu zřizovatele,
- b) pojistit majetek,
- c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,
- d) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§ 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb.).

C. Další práva a povinnosti

1) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- a) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- b) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

2) Příspěvková organizace pečuje o majetek zřizovatele, který užívá na základě jiných právních titulů (např. smlouvy o výpůjčce), s odbornou péčí a za obdobného užití shora uvedených příkazů zřizovatele týkajících se svěřeného majetku.

D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 1) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příspěvková organizace je povinna vynakládat finanční prostředky hospodárně a efektivně pro plnění účelu, k němuž byla zřízena.
- 3) Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do fondu investic (ust. § 31 odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

- 4) Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
- 5) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu či pachtu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.
- 6) Příspěvková organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas. Příspěvková organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace není oprávněna dluhy promíjet. Organizace však může upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000 Kč, která se jeví nedobytnou nebo by náklady na její vymáhání převýšily hodnotu pohledávky.
- 7) Zřizovatel rozhodl, že ředitel příspěvkové organizace nezřizuje funkci útvaru interního auditu, neboť ji zřizovatel nahradí výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VII

Okruhy doplňkové činnosti

- 1) Organizace je oprávněna k lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců poskytovat doplňkové činnosti (např. prodej suvenýrů, prodej vstupenek na společenské akce třetích osob atp.).
- 2) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a musí být poskytována za ceny kryjící úplné související náklady.
- 3) Doplňková činnost je vedena v účetnictví odděleně sledováním nákladů a výnosů a použití zisku je v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Mezi okruhy doplňkové činnosti patří činnosti v předmětu hlavní činnosti, poskytované k objednavce osob z řad veřejnosti a dále zejména:
 - a) Pronájem a půjčování věcí movitých, zejména zahradní, dopravní a stavební techniky;
 - b) Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost, která zahrnuje zejména:
 - úpravy korun stromů a jiných porostů, vysazování květin, úpravy trávníků, kácení stromů v parcích a sadech,
 - práce se zemědělskými stroji;
 - c) Nakládání s odpady včetně nebezpečných odpadů;
 - d) Silniční motorová doprava, která zahrnuje zejména:
 - nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,
 - nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,
 - osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče,
 - osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče;
 - e) Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti;
 - f) Poskytování technických služeb, která zahrnuje zejména:
 - čištění komunikací a udržování prostranství ve vlastnictví třetích osob, jednoduché přípravné a montážní práce, činnosti spojené se správou tržiště (s výjimkou ostrahy),
 - práce se speciálními silničními a jinými stroji;
 - g) Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí;
 - h) Ubytovací služby a hostinská činnost vč. výroby a úpravy kvasného lihu, konzumního lihu, lihovin a ostatních alkoholických nápojů (s výjimkou piva, ovocných vín, ostatních vín a medoviny a ovocných destilátů získaných pěstelským pálením) a prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin;
 - i) Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;

- j) Správa a údržba ploch určených k parkování motorových vozidel, pozemků pod nimi, technických zařízení a zázemí s nimi spojených (provoz parkovišť), jakož i výběr úplaty za jejich užití (parkovného).

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

- 1) Zřizovatel zřizuje příspěvkovou organizaci na dobu neurčitou.
- 2) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024.
- 3) Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

Přílohy: č. 1 – smlouva o výpůjčce

č. 2 – dlouhodobý majetek předaný organizaci k hospodaření

V Doksech dne 29. listopadu 2023

.....
Bc. Roman Fajbík, DiS., starosta města Doksy

Smlouva o výpůjčce

Dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli účastníci

Název: Město Doksy, nám. Republiky 193, 472 01 Doksy

Okres: Česká Lípa

IČO: 00260444

(dále jen „**půjčitel**“)

a

Název: Technické služby města Doksy, příspěvková organizace

Sídlo: nám. Republiky 191, 472 01 Doksy

IČO: 19950527

(dále jen „**vypůjčitel**“)

tuto smlouvu o výpůjčce,
v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů, (dál jen „Smlouva“).

I.

Předmět výpůjčky

1. Půjčitel prohlašuje a činí nepochybným, že je vlastníkem nemovitostí uvedených v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**předmět výpůjčky**“).
2. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčiteli k bezplatnému užívání předmět výpůjčky (viz příloha č. 1 této smlouvy), a vypůjčitel předmět výpůjčky ke svému užívání přijímá.
3. Účastníci smlouvy společně prohlašují, že se předmět výpůjčky nachází ve stavu způsobilém k užívání, přičemž faktický (tzv. technický) stav předmětu výpůjčky je oběma smluvním stranám znám.

II.

Doba výpůjčky a její účel

1. Smlouva o zápůjčce se sjednává na dobu určitou, a to do 31. 12. 2032.
2. Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k řádnému provozování činností vypůjčitele uvedených ve zřizovací listině ze dne 20. 11. 2023 a k činnostem souvisejícím.

III.

Poučení vypůjčitele

1. Vypůjčitel prohlašuje, že byl ze strany půjčitele řádně a dostatečně poučen o způsobu užívání předmětu výpůjčky, jakož i o způsobu péče o něj, způsobu jeho udržování a oprav.

IV.

Práva a povinnosti stran

1. Mezi základní práva a povinnosti půjčitele patří:
 - a. předat vypůjčiteli předmět výpůjčky,

- b. umožnit vypůjčitelu nerušený výkon užívacího práva,
- c. zajistit pojištění předmětu výpůjčky proti živelným pohromám, neučiní-li tak vypůjčitel,
- d. zajistit a svým nákladem provést investice a technické zhodnocení předmětu výpůjčky,
- e. právo vstupu do předmětu výpůjčky za účelem kontroly jeho stavu a způsobu užívání,
- f. právo žádat předčasné vrácení předmětu výpůjčky; v takovém případě je vypůjčitel povinen předmět výpůjčky nebo jeho část vrátit do 2 měsíců od doručení výzvy k vrácení.

2. Mezi základní práva a povinnosti vypůjčitele patří:

- a. užívat předmět výpůjčky ke sjednanému účelu,
 - b. požádat půjčitele o provedení investice, rekonstrukce nebo rozsáhlejší opravy,
 - c. bezodkladně oznamovat potřebu oprav, úprav, stavebních zásahů apod.
 - d. zajišťovat údržbu a drobné opravy, zajišťovat revize, prohlídky, nebo další technické, bezpečnostní a výkonnostní zkoušky či inspekce,
 - e. chránit předmět výpůjčky před poškozením a zničením,
 - f. hradit svým nákladem provoz předmětu výpůjčky,
 - g. udržovat předmět výpůjčky ve způsobilém stavu a stavu souladném s veškerými obecně závaznými právními předpisy, stejně jako zajišťovat likvidaci odpadu a obdobných věcí v souladu s právními předpisy,
 - h. umožnit kontrolu stavu předmětu výpůjčky a umožnit jeho opravu, úpravu, rekonstrukci apod.
 - i. zajišťovat u nemovitých věcí okolní pozemky bezpečně schůdné v zimním období.
3. Vypůjčitel není oprávněn bez souhlasu předchozího písemného souhlasu půjčitele přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě k dlouhodobému užívání.
4. Přenechání předmětu výpůjčky, nebo jeho části, ke krátkodobému užívání třetí osobou je ze strany půjčitele povoleno za předpokladu, že tím nedojde k narušení chodu nebo plnění úkolů vypůjčitele, ohrožení či omezení veřejnosti, a nebude omezen nebo ohrožen účel sjednané výpůjčky. Krátkodobým užíváním se rozumí užívání po dobu kratší než 365 dnů. Příjmy plynoucí z krátkodobého pronájmu jsou příjmem vypůjčitele.
5. Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vrátit půjčitele předmět výpůjčky nebo jeho část ve stejném stavu, v jakém jej převzal od vypůjčitele s ohledem na běžné opotřebení.
6. Nestanoví-li tato smlouva, zvláštní smlouva či zřizovací listina jinak, nepřísluší vypůjčiteli náhrada nákladů vynaložených na předmět výpůjčky spojených s jeho opravou, údržbou nebo úpravou.
7. Běžné opravy, údržbu nebo úpravy hradí vypůjčitel ze svého rozpočtu; modernizaci, rekonstrukci či jiné (i technické) zhodnocení bude zpravidla hradit půjčitel.
8. Smluvní strana, která náklad na předmět výpůjčky vynaloží, o něm též účtuje, ledaže by právní předpis či pokyn zřizovatele určil jinak.
9. Další vybraná práva a povinnosti smluvních stran jsou upravena ve zřizovací listině schválené půjčitelem usnesením zastupitelstva města Doksy č. Z 104/23 ze dne 20. 11. 2023, jež nabývá účinnosti dne 1.ledna 2024.

V.

Závěrečná ustanovení

- 1. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. Z 104/23 ze dne 20. 11. 2023.
- 2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 3. Smluvní strany se domluvily, že nemovité věci, které jsou předmětem této výpůjčky, předá půjčitel vypůjčiteli nejpozději do 10 dnů od podpisu této smlouvy.
- 4. Změny této smlouvy jsou možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Výpověď této smlouvy může učinit kterákoli ze stran, a to i bez výpovědního důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 2 (dva) měsíce a počíná běžet ode dne doručení výpovědi druhé straně.

5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Tato smlouva se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
7. Tato smlouva je vyhotovena v 5 vyhotoveních, přičemž půjčitel obdrží 4 vyhotovení a vypůjčitel 1 vyhotovení.

.....

půjčitel

Město Doksy,

Bc. Roman Fajbík, DiS., starosta

.....

vypůjčitel

Technické služby města Doksy, příspěvková
organizace

Václav Rejnart, ředitel

Příloha č. 1 smlouvy o výpůjčce – nemovitý majetek a stavby

vše v k. ú. Doksy u Máchova jezera, obci Doksy, zapsané na LV č. 1, vedeném u Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, katastrální pracoviště Česká Lípa:

- pozemek p. č. 424/2, zastavěná plocha a nádvoří jehož součástí je objekt občanské vybavenosti
- část pozemku p. č. 424/1 ostatní plocha – jiná plocha
- pozemek p. č. 428/5 zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je objekt pro výrobu a skladování

- pozemek p. č. 2641/13, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí stavba – jiná stavba
- pozemek p. č. 2641/8, ostatní plocha – manipulační plocha
- pozemek p. č. 2641/6, ostatní plocha – ostatní komunikace
- pozemek p. č. 2641/2, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí stavba – jiná stavba
- pozemek p. č. 2641/3, ostatní plocha – manipulační plocha
- pozemek p. č. 2641/10, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je rozestavěná stavba
- pozemek p. č. 2641/6, ostatní plocha – ostatní komunikace

- nebytový prostor v 1. patře objektu č. p. 191, Doksy o výměře 113 m²

- část pozemku p. č. 727/1, ostatní plocha - sportoviště
- pozemek p. č. 727/3, zastavěná plocha a nádvoří
- pozemek p. č. 727/4, ostatní plocha – jiná plocha
- pozemek p. č. 723, ostatní plocha - ostatní komunikace
- pozemek p. č. 724, ostatní plocha - sportoviště
- pozemek p. č. 718/1, ostatní plocha - sportoviště
- pozemek p. č. 719/1, ostatní plocha - ostatní komunikace
- pozemek p. č. 719/2, ostatní plocha - ostatní komunikace
- pozemek p. č. 722/1, ostatní plocha - sportoviště
- pozemek p. č. 722/4, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba občanské vybavenosti
- pozemek p. č. 721, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba občanské vybavenosti
- stavba bez č. p. / č. e. – jiná stavba umístěná na pozemku p. č. 717/2
- stavba bez č. p. / č. e. – jiná stavba umístěná na pozemku p. č. 717/9
- stavba bez č. p. / č. e. – jiná stavba umístěná na pozemku p. č. 717/10
- stavba bez č. p. / č. e. – jiná stavba umístěná na pozemku p. č. 717/11
- stavba bez č. p. / č. e. – jiná stavba umístěná na pozemku p. č. 717/12
- část pozemku p. č. 2613/2, ostatní plocha - sportoviště
- pozemek 2613/12, ostatní plocha – jiná plocha
- objekt půjčovny šlapadel včetně dřevěného mola
- objekty pokladen 1 – 3
- objekty dřevěných stánků 1 – 4
- objekt dřevěné WC
- venkovní sprchy včetně zařízení
- molo pro invalidy
- dětské hřiště
- volejbalová písečná hřiště včetně zabetonovaných sloupků
- studna pláž Doksy
- oplocení, podezdívka, plotové brány

- pozemek p. č. 2633, ostatní plocha - sportoviště
- stavba (dřevěný stánek včetně terasy) umístěná na části p. p. č. 2633
- objekty pokladen 4 - 5
- studna pláž Klůček
- oplocení, podezdívka, plotové brány

- pozemek p. č. 2320/1, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba občanské vybavenosti
- pozemek p. č. 2321, ostatní plocha - sportoviště
- pozemek p. č. 2323, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba občanské vybavenosti

- část pozemku p. č. 2324/1, ostatní plocha - sportoviště
- pozemek p. č. 2324/2, ostatní plocha - jiná plocha
- část pozemku p. č. 2324/3, zastavěná plocha nádvoří
- pozemek p. č. 2325, zastavěná plocha nádvoří
- pozemek p. č. 2326/1, ostatní plocha - sportoviště
- pozemek p. č. 2327, ostatní plocha – sportoviště, včetně betonového mola
- část pozemku p. č. 2330, ostatní plocha, ostatní komunikace
- část pozemku p. č. 2319, ostatní plocha, ostatní komunikace
- stavba (dřevěný objekt „recepce a ošetrovny“) umístěná na části pozemku p. č. 2324/3
- studna pláž Staré Splavy

Části pozemků jsou vyznačeny v situačním zákresu, a v případě areálů pláže Doksy, pláže Klůček a pláže Staré Splavy ohraničeny oplocením a u přístupových cest pokladnami pro výběr vstupného.

Zákres – areál zámku:

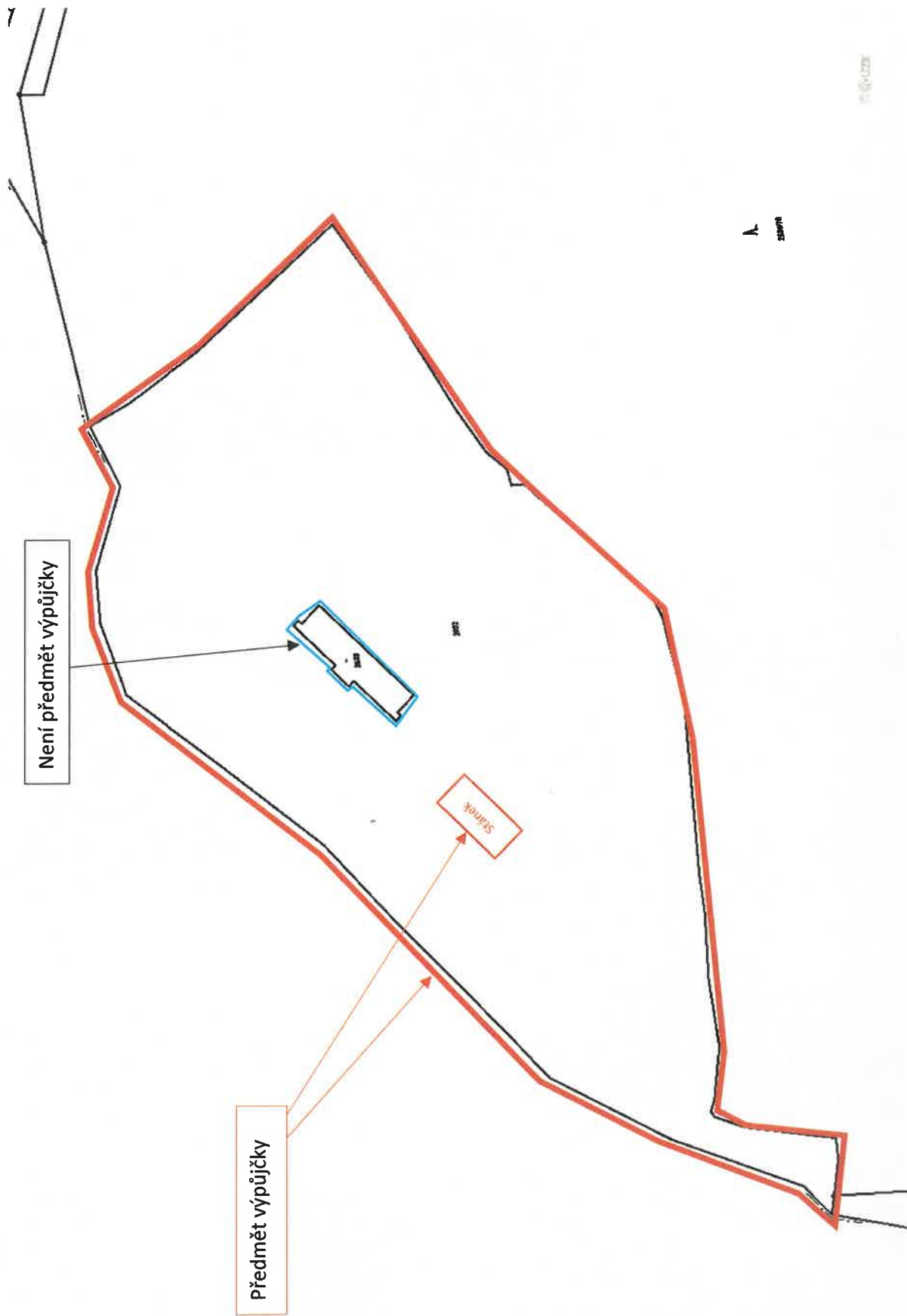




Zákres – areál Pláž Doksy



Zákres – areál Pláž Klůček



The map shows a cadastral parcel (62/1/1/1) with a red boundary line. A red line segment within the parcel is labeled "Předmět výpůjčky" (Subject of the dispute). Several blue-outlined areas within the parcel are labeled "Není předmětem výpůjčky" (Not subject to the dispute). The map includes a coordinate grid and a scale bar.

Příloha č. 2 zřizovací listiny

A. DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK

MEDOM000AAEH	Automobil ŠKODA ROOMSTER modrá metalíza
MEDOM000FZVG	Renault Trafic 2,0 Dci 66 KW L1H1
MEDOM000GK16	Automobil DACIA DUSTER 1,6i 77 kW; VIN:UU1HSDCN549131802
MEDOM000FOC8	Vůz OPEL Movano Chassis L2H1 3500
MEDOM000GFCM	Čtyřkolka Linhai UTV 550i 4x4 T-BOSS EURO 4 včetně příslušenství vč. LL8ANT4W9K0C10076
MEDOM000GIW9	Čistící stroj Speed Tapiro 90 vč. srovnávací lišty P2500 Pro
MEDOM000GIX4	Zametací kartáč PROFI pro čtyřkolky se sběrnou nádobou 130 L včetně adapteru SHARK
MEDOM000GIUJ	Traktor UJ102/23
MEDOM000GFEC	Sekačka Grillo CL 75 Výr. č. 649611
MEDOM000FZWB	Čistič tlakový Profi-jet B 13/150+HOT BOX včetně OERTZEN HOT BOX
MEDOM000GKTA	Štěpkovač ARB150 MT25D/Chipper; VIN: SKHBKGA000C220351
MEDOM000A8LW	Svářecí poloautomat
MEDOM000AR6A	Uklízeč technika - soubor 6 ks
MEDOM000ACUV	Parkový mobiliář+zahr. úpravy - pobřeží Staré Splavy
MEDOM000GIZU	Oceloplechový kontejner ABROLL 24,3m3, dvoukř. vrata
MEDOM000GBQG	Oceloplechový kontejner ABROLL 36,9m3-sběrný dvůr
MEDOM000GBRB	Oceloplechový kontejner ABROLL 24.3m3-sběrný dvůr
MEDOM000GETG	Oceloplechový kontejner ABROLL 7m3 sběrný dvůr
MEDOM000GEUB	Oceloplechový kontejner ABROLL 7m3 sběrný dvůr
MEDOM000GG5E	Kamerový systém sběrný dvůr
MEDOM000ABZD	Plošinová váha pro sběrný dvůr Doksy
MEDOM000GEQV	Automatické PARKOVIŠTĚ CENTRÁL, MYSLIVNA, TURNIKETY PLÁŽE-5 ks
MEDOM000GERQ	Systém posuvných letmých bran-3 ks
MEDOM000GLGW	Vzduchová trampolína typu B a 6ks hopsakoulí
MEDOM000ABSC	Parkovací automaty SIEMENS CITY 5 - 4 ks
MEDOM000GKRK	Parkovací automat - parkoviště u Benziny Doksy

B. DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK

MEDOM000FOD3	GPS navigace LB 2112 - Opel Movano
MEDOM000ASOL	Ruční vozík RAPID – VPP
MEDOM000ASPG	Ruční vozík RAPID – VPP
MEDOM000AUMH	Přívěs PV 0,7 var. 2.1
MEDOM000GF7B	Přívěs VZ 26 sklopný VIN: TKXV26175LANB6520
MEDOM000ASQB	Vysokotlaký čistič
MEDOM000GFIS	Křovinořez STIHL FS 120 včetně příslušenství
MEDOM000GFWU	Motorový fukar HECHT9254
MEDOM000GIYZ	Sněhová radlice SHARK 152 cm černá, včetně adaptéru
MEDOM000GNB7	Nádoba na posyp NP-P250 - 6 ks
MEDOM000AULM	Křovinořez STIHL 450
MEDOM000GLJH	Kompresor Scheppach HC 26 včetně sady šestidílné
MEDOM000G0XM	Nádrž na vodu k vysokotl. čističi
MEDOM000G1D7	Rámová centrála 5500 W
MEDOM000ASR6	Startovací set pro elektrocentrálu
MEDOM000GQCH	Míchačka stavební
MEDOM000D8Y0	Kompresor Fieldmann FDAK 2015
MEDOM000ASS1	Napínák ocelové pásky 10-19mm
MEDOM000ASTW	Stavební a pracovní koza - 2 ks
MEDOM000AUP2	Svářečka Hecht Motors
MEDOM000AUQX	Štípačka na dřevo HECHT6110
MEDOM000AURS	Motorová pila STIHL MS391
MEDOM000AUTI	Příklep. vrtačka EVP 13 G-2H3
MEDOM000GNSU	Příklepová vrtačka Aku PARKSIDE včetně akumulátoru a nabíječky
MEDOM000GNTP	Příklepová vrtačka Aku PARKSIDE včetně akumulátoru a nabíječky
MEDOM000AUUD	Úhlová bruska EBU 15-16 C
MEDOM000GF6G	Obousměrná vibrační deska 125 SCHEPPACH HP 2500 S
MEDOM000GJ0I	Svářečka OMI 1950LS PFC SYNERGIE 2736 výr. č. 22500135
MEDOM000GK3W	Motorová pila STIHL MS 271
MEDOM000GMNQ	Elektrický hoblík BOSCH PHO 2000
MEDOM000GMOL	Stolní vrtačka BOSCH PBD 40
MEDOM000GMPG	Bourací kladivo 16 kg SCHEPPACH AB
MEDOM000GK4R	Pila na řezání kovů
MEDOM000AUV8	Kladivo kombi EKK 31-QS
MEDOM000AUW3	Listová pila EPL 12-7 BE
MEDOM000AUXY	Kotoučová pila EPK 16 D
MEDOM000AUYT	Vibrační bruska EBV 230 E
MEDOM000GNWA	Sada aku. šroubováků
MEDOM000D8WA	Klíče nástrčné sada 39 ks
MEDOM000D8X5	Pilka + násada set SAW

MEDOM000GO34	Taška na hřebíky s opaskem
MEDOM000GPKK	Sada hlavic 1/2 - Gola nářadí
MEDOM000GQBM	Vysavač mokro-suchý
MEDOM000D8ZV	Bruska
MEDOM000FZX6	Půdní vrták EB 1700
MEDOM000AUNC	Žebřík Alu MONTO-PROFI
MEDOM000GK5M	Schůdky hliníkové
MEDOM000FOQA	Box na nářadí
MEDOM000FOR5	Box na nářadí
MEDOM000G6JE	Multifunkční vozík, ruční kárka - výklopné bočnice Hauser
MEDOM000FQUC	Kolečko
MEDOM000FQV7	Kolečko
MEDOM000ACVQ	Koš odp. (5) beton kulatý - 22 ks
MEDOM000ACWL	Koš odp. (4) beton hranatý - 18 ks
MEDOM000ACXG	Koš odp. E(3) beton, pískovec - 8 ks
MEDOM000ACYB	Koš odp. (2) plast. zelený DINO - 28 ks
MEDOM000ACZ6	Koš odp. - dětské hřiště Staré Splavy
MEDOM000AD0U	Koš odp. na psí exkrementy - 4 ks
MEDOM000AD1P	Koš odp. (8) zelený, plast,dlouhý - 13 ks
MEDOM000AD2K	Koš odp. (9) šedý, plast,dlouhý - 2 ks
MEDOM000AD3F	Koš DINO 50 lt. tmavě zelený - 10 ks
MEDOM000AD4A	Koš odp. plast (7) tm. zelený + víko
MEDOM000AD55	Koš odp. plast (7) tm. zelený + víko
MEDOM000AD60	Koš odp. plast (1) zelený kov.Kopenhagen - 37 ks
MEDOM000AD7V	Koš odp. plast (1) zelený kov.Kopenhagen - 30 ks
MEDOM000AD8Q	Koš odp. litina-ocel - 1 ks
MEDOM000AD9L	Koš plast. PRIMA LINEA 50l tm. šedá - 6 ks
MEDOM000ADAG	Koš plast. PRIMA LINEA 50l tm. šedá - 38 ks
MEDOM000ADC6	Koš plast. PRIMA LINEA 50l tm. šedá - areál zámku
MEDOM000ADD1	Koš plast. PRIMA LINEA 50l tm. šedá - areál zámku
MEDOM000ADEW	Koš plast. PRIMA LINEA 50l tm. šedá - areál zámku
MEDOM000ADFR	Koš plast. PRIMA LINEA 50l tm. šedá - areál zámku
MEDOM000ADGM	Koš plast. PRIMA LINEA 50l tm. šedá - areál zámku
MEDOM000ADHH	Koš odp. litinový - Nerudova ul. Doksy
MEDOM000ADIC	Koš odp. litinový s vložkou - 1 ks
MEDOM000B1BA	Odpadkový koš Prima Linea plast 50l - 3 ks
MEDOM000G755	Odpadkový koš Prima linea 50l-tmavě šedý
MEDOM000G760	Odpadkový koš Prima linea 50l-tmavě šedý
MEDOM000G77V	Odpadkový koš Prima linea 50l-tmavě šedý
MEDOM000G78Q	Odpadkový koš Prima linea 50l-tmavě šedý
MEDOM000G79L	Odpadkový koš Prima linea 50l-tmavě šedý

MEDOM000GCFS	Odpadkový koš Prima linea 50l, tmavě šedý
MEDOM000GCGN	Odpadkový koš Prima linea 50l, tmavě šedý
MEDOM000GDDV	Odpad. koš PRIMA LINEA 50 l šedý
MEDOM000GDEQ	Odpad. koš PRIMA LINEA 50 l šedý
MEDOM000GDFL	Odpad. koš PRIMA LINEA 50 l šedý
MEDOM000GDGG	Odpad. koš PRIMA LINEA 50 l šedý
MEDOM000GDHB	Odpad. koš PRIMA LINEA 50 l šedý
MEDOM000GLHR	Odpadkový koš PRIMA LINEA 50 l - 6 ks šedá
MEDOM000GOFG	Koš Prima Linea 50 L sv. šedý - 24 ks
MEDOM000GPHZ	Schránka na pytlíky typ UNI se zámkem - 40 Ks, Zásobník: antracit,
MEDOM000ADJ7	Koš odpad. 11 t
MEDOM000ADK2	Vložka do koše PE-HD černá - 5 ks
MEDOM000AE6T	Nádoba pro drátěný koš malý - 3 ks
MEDOM000GLKC	Stojan na kola jednoduchý trubkový (KS-340) - 10 Ks pro 6 kol
MEDOM000ADMS	Stojan na kola C/5 nám. u cukrárny
MEDOM000ADNN	Stojan na kola C/5 u Myslivny St. Splavy
MEDOM000ADOI	Stojan na kola C/4 nám. u pošty
MEDOM000ADPD	Stojan na kola C/4 nám. u lékárny
MEDOM000ADQ8	Stojan na kola C/4 Máchova u muzea
MEDOM000ADR3	Stojan na kola C/4 Valdštejnská u knihovny
MEDOM000ADSY	Stojan na kola C/4 Valdštejnská u ZŠ
MEDOM000ADTT	Stojan na kola S/4 u jídelny ZŠ
MEDOM000ADUO	Stojan na kola S/4 u tělocvičny ZŠ
MEDOM000ADVJ	Stojan na kola S/4 u Felix baru
MEDOM000ADWE	Stojan na kola S/4 u Zdravotního střediska
MEDOM000ADX9	Stojan na kola S/4 u restaurace Termit
MEDOM000ADY4	Stojan na kola S/4 v areálu Poslův Mlýn
MEDOM000ADZZ	Stojan na kola S/4 u pohostinství Žďár
MEDOM000AE0N	Stojan na kola S/4 u p. ALMI Staré Splavy
MEDOM000AE1I	Stojan na kola C/4 u pošty Staré Splavy
MEDOM000AE2D	Stojan na kola C/4 u p. RUCH Staré Splavy
MEDOM000AE38	Stojan na kola C/4 v areálu Bílý Kámen
MEDOM000AE43	Stojan na kola C/4 u restaurace Rybníček Doksy
MEDOM000AE5Y	Stojan na kola C/3 u MěÚ Doksy
MEDOM000AF31	Váza parková
MEDOM000AF4W	Váza parková
MEDOM000AEEP	Lavička (B) /z kina/ - 24 ks
MEDOM000AEFK	Lavička (L) litinová - 16 ks
MEDOM000AEGF	Lavička (A) beton+plast - Obora - 5 ks
MEDOM000AEHA	Lavička (K) beton, 3 prkna - 9 ks
MEDOM000AEI5	Lavička (H) beton, dřevo, opěr.nová - 5 ks

MEDOM000AEJ0	Lavička HERKULES - 4 ks (Ingstav)
MEDOM000AEKV	Lavice parková-zast. BUS Mimoňská ul. Doksy
MEDOM000AELQ	Lavička park. - podél hlavní cesty k pláži - 6 ks
MEDOM000AEML	Lavičky
MEDOM000AENG	Lavičky - ocelové konstrukce - 5 ks -cesta k nádraží ČD
MEDOM000AEOB	Lavička - ocel. konstrukce - 2 ks -B. Němcové u hřbitova
MEDOM000AEP6	Lavička - ocel. konstrukce - Valdštejnská ul. proti zast. BUS
MEDOM000AEQ1	Lavička - ocel. konstrukce - Broučkov Staré Splavy
MEDOM000AERW	Lavička - ocel. konstrukce - Jarm. stezka St. Splavy u jezírka
MEDOM000AESR	Lavička - ocel. konstrukce Jacht klub St. Splavy břeh jezera
MEDOM000AETM	Lavička - ocel. konstrukce Žižkova ul. Doksy
MEDOM000AEUH	Lavička - ocel. konstrukce alej nad hřbitovem Doksy
MEDOM000AEVC	Lavička - ocel. konstrukce alej nad hřbitovem Doksy
MEDOM000AEW7	Lavička - ocel. konstrukce B. Němcové - ke hřbitovu
MEDOM000AEX2	Lavička - ocel. konstrukce B. Němcové - ke hřbitovu
MEDOM000AEYX	Lavička parková (C)
MEDOM000AEZS	Lavička parková (C)
MEDOM000AF0G	Lavice kameninová (D)
MEDOM000AF1B	Lavička parková (E)
MEDOM000AF26	Lavička parková (C)
MEDOM000AF5R	Lavička s opěradlem-u pošty Staré Splavy
MEDOM000AF6M	Lavička s opěradlem-mezi nádražím ČD a poštou Staré Splavy
MEDOM000AF7H	Lavička s opěradlem-mezi nádražím ČD a poštou Staré Splavy
MEDOM000AF8C	Lavička s opěradlem-mezi nádražím ČD a poštou Staré Splavy
MEDOM000AF97	Lavička s opěradlem-schody MŠ Staré Splavy
MEDOM000AFA2	Lavička s opěradlem-schody MŠ Staré Splavy
MEDOM000AFBX	Lavička bez opěradla-schody z Jezerní do přístaviště Staré Splavy
MEDOM000AFCS	Lavička bez opěradla-schody z Jezerní do přístaviště Staré Splavy
MEDOM000AFDN	Lavička oblouk.bez opěr.-k Aguaparku od minigolfu Staré Splavy
MEDOM000AFEI	Lavičky-půlkulatina masiv 4 ks - u výpusti Staré Splavy
MEDOM000G0SB	Oboustranná lavice se stolem - převzato od LAG Podralsko
MEDOM000G6L4	Dřevěná lavice - Žďár
MEDOM000G6MZ	Dřevěná lavice – Žďár
MEDOM000GO29	Můstková váha GX 19i 300kgx100g - sběrný dvůr vč. 1 ocelového nájezdu (sériová číslo AA939GX19i049)
MEDOM000ARPN	Vjezdová vrata - sběrný dvůr
MEDOM000ARS8	Zábrana pevná U70 - sběrný dvůr
MEDOM000G1II	Odkapová záchytná vana-sběrný dvůr
MEDOM000G1JD	Odkapová záchytná vana-sběrný dvůr
MEDOM000G1K8	Odkapová záchytná vana-sběrný dvůr
MEDOM000G1L3	Odkapová záchytná vana-sběrný dvůr

MEDOM000G72K	Vanový kontejner použitý-sběrný dvůr
MEDOM000ARWO	Infratopení ST650, ST200 - sběrný dvůr
MEDOM000GPLF	Router - sběrný dvůr
MEDOM000D73I	Monitor HP 23,8 LED - sběrný dvůr
MEDOM000D74D	Počítač 30 Hewlett Packard-Sběrný dvůr
MEDOM000AE7O	Basket. deska +koš se síť. - sídliště Pražská Doksy
MEDOM000AE8J	Minibranka Streetball 180x120 - 2 ks
MEDOM000AE9E	JR - Fotbalová branka Žďár - 2 Ks
MEDOM000AEA9	Basket. deska+koš se síť. - B. Němcové - 2 ks
MEDOM000AEB4	Pingpongový stůl venkovní - Zbyny
MEDOM000AECZ	Basket. deska+koš se síť. - Zbyny
MEDOM000AEDU	Hrazda - dětské hřiště Zbyny
MEDOM000AFG8	Plachta na pískoviště 3x3m
MEDOM000ADLX	Deska a koš na košíkovou – Zbyny
MEDOM000GLRD	Tonometr - pláže
MEDOM000GPIU	Tabule AL BOND Info pláž 3 x 1,8m
MEDOM000GDMM	Počítač DELL Optiplex 3080 SFF i5-10500 8GB,256GB SSD, WIN10P
MEDOM000GDNH	Monitor DELL P2419H 23,8"IPS matný 1920x1080,
MEDOM000GF4Q	UBNT UniFi Switch 4 porty US-8-60W
MEDOM000GF5L	UBNT UniFi AP AC Lite, vnitřní AP dual band 2.4+5GHz
MEDOM000GFZF	Tiskárna s příslušenstvím ZEBRA ZC 100 Single side Colour card
MEDOM000FOPF	Mobilní telefon SAMSUNG SM A505 Galaxy A50 Blue
MEDOM000FOS0	Alkohol tester SENCOR SCA BA50FC
MEDOM000GFHX	Mikr. trouba Professor MT1705B 17l, bílá (pláže)
MEDOM000GFVZ	Mikr. trouba Professor MT1705B (pláže)
MEDOM000G083	Mikrovlňná trouba DAEWOO KOR 6S3 800W červená (TSM)
MEDOM000GFJN	Trezor EXTOL digitální 35x2, 25x25cm
MEDOM000GFT9	Chladnička Ledor L78 E (pláže)
MEDOM000GFU4	Chladnička Ledor L78 E (pláže)
MEDOM000GLIM	Box chladič Mobicool MV30 - 2 ks
MEDOM000GMR6	Přímotop SENCOR SOH 3309BK radiato
MEDOM000GMS1	Přímotop SENCOR SOH 3309BK radiato
MEDOM000ATWA	Pohovka Brugge
MEDOM000AUO7	Mobilní oplocení
MEDOM000D90J	Pracovní bunda MALTON žlutá L
MEDOM000D91E	Pracovní bunda MALTON žlutá XL
MEDOM000D929	Pracovní bunda MALTON žlutá XXL - 2 ks
MEDOM000AUZO	Pracovní bunda ALEXANDER reflex.oranž

MEDOM000AV0C	Kalhoty PLUTO neprořez. LACL
MEDOM000AV17	Prac. obuv CASTOR HIGH č. 43
MEDOM000B1D0	Hvězda vánoční plastová opálová
MEDOM000B1FQ	Bílá koule proutěná - 7 ks
MEDOM000B1GL	Zlatá koule proutěná - 8 ks
MEDOM000B1HG	Zlatá hvězda proutěná - 4 ks
MEDOM000B1IB	Bílá hvězda proutěná - 2 ks
MEDOM000B1J6	Řetěz 20 m brilantová bílá - 8ks
MEDOM000B1K1	Řetěz 20 m brilantová bílá - 12 ks